

تقرير سنوي حول النفاذ إلى المعلومة
بمركز الإعلامية لوزارة الصحة
لسنة 2023



الفهرس

3	ا. تقديم المركز
3	1. تعريف مهام المركز
4	2. المحاور الاستراتيجية ورؤى المركز
4	II. تكريس حق النفاذ إلى المعلومة
4	1. إجراءات النفاذ إلى المعلومة
6	2. النشر الإستهباقي
5	3. تحيين موقع النفاذ إلى المعلومة
9	III. التصرف في الوثائق والأرشيف
9	IV. خطة العمل لسنة 2024
9	V. التوصيات والمقترحات

تقديم عام

يعتبر الحق في النفاذ إلى المعلومة من أهم الحقوق التي يجب ان يكتسبها الإنسان، وقد تم تكريس هذا الحق في أغلب النصوص والمواثيق والمعاهدات الدولية.

ويخول الحق في النفاذ إلى المعلومة للأفراد وللذوات المعنوية الولوج إلى الوثائق والمعلومات التي تنشئها الهياكل العمومية او تتحصل عليها أثناء ممارسة مهامه وسواء كان ذلك بمبادرة من هذه الهياكل عبر النشر التلقائي للمعلومة أو بطلب، بما يسمح بتنمية ثقافة المواطنة لدى الأفراد وبتطوير جودة المرافق العمومية من خلال تمكين الأفراد من المشاركة في وضع السياسات العمومية ومتابعة تنفيذها وتقييمها وتعزيز مبدأ الشفافية والمساءلة وبالتالي على تحسين العلاقة بين الدولة ومواطنيها. كما يمثل الحق في النفاذ على المعلومة أيضا آلية أساسية للكشف عن مواطن الخلل والفساد فيما يتعلق بالتصرف في المرافق العمومية.

وقد تم تكريس هذا الحق على المستوى الوطني حيث يعتبر المرسوم عدد 41 لسنة 2011 الصادر في 26 ماي 2011 المتعلق بالحق في النفاذ إلى الوثائق الإدارية أول نص تم تنفيذه في القانون التونسي، ثم أصدر القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمنشور عدد 19 المؤرخ في 18 جانفي 2018 والمنشور عدد 22 المؤرخ في 29 أفريل 2019 ويعتبر هذا القانون من أفضل التشريعات على المستوى العالمي من حيث إتساع تطبيقه ومن حيث محدودية الإستثناءات الواردة به ومن حيث إلزام الهياكل بتطبيقه.

ويندرج هذا التقرير السنوي في إطار الالتزامات المحمولة على الهياكل ويتضمن كل الأنشطة التي أنجزها الهيكل ومدى تطورها على مستوى إيصال المعلومة.

1. تقديم المركز

أحدث مركز الإعلامية لوزارة الصحة بمقتضى قانون عدد 19-1992، مؤسسة عمومية ذات صبغة غير إدارية.

يقوم المركز بدور هام ورائد في مجال الصحة الرقمية، وتتمثل مهامه في تطوير ونشر تطبيقات النظام المعلوماتي الاستشفائي ووضعه على ذمة المؤسسات الصحية العمومية وتعميم استغلالها مع توفير الإحاطة والتكوين المستمر لمستعمليها. يعتبر مركز الإعلامية مزود للخدمات والخبرات في مجال الصحة الرقمية في تونس ويساهم في تحسين وتطوير ظروف الخدمات الصحية الرقمية وضمان دعم الهياكل الصحية العمومية. يوفر مركز الإعلامية لوزارة الصحة خبرات متعددة الاختصاصات لفائدة الهياكل الصحية العمومية وذلك بمرافقتهم في تصميم وتطوير وتنفيذ نظم معلوماتية خصوصية ذات صبغة وطنية.

1. مهام مركز الإعلامية لوزارة الصحة

- دراسة وتصميم وتركيز وصيانة وتطوير النظم المعلوماتية
- استغلال وصيانة الشبكات الإعلامية
- تقديم خدمات ذات قيمة مضافة

- تطوير الكفاءات في مجال الإعلامية والنظام المعلوماتي الاستشفائي
- التزود بخدمات الأنترنت
- توفير إحاطة وخبرات تقنية متعددة الاختصاصات

2. المحاور الاستراتيجية للمركز

- ✚ تعزيز البنية الرقمية
 - ✚ تطوير النظام المعلوماتي وتطوير استغلال الخدمات الصحية الرقمية
 - ✚ تطوير الكفاءات في مجال الصحة الرقمية وتوفير المساندة الفنية للهيكل الصحية العمومية
 - ✚ تحسين النجاعة والأداء في المجال الرقمي
- سعى المركز في سنة 2024 على تطوير منظومة إيفاكس والعمل عليها من خلال تحسين جودة الخدمات المسداة للمواطنين.

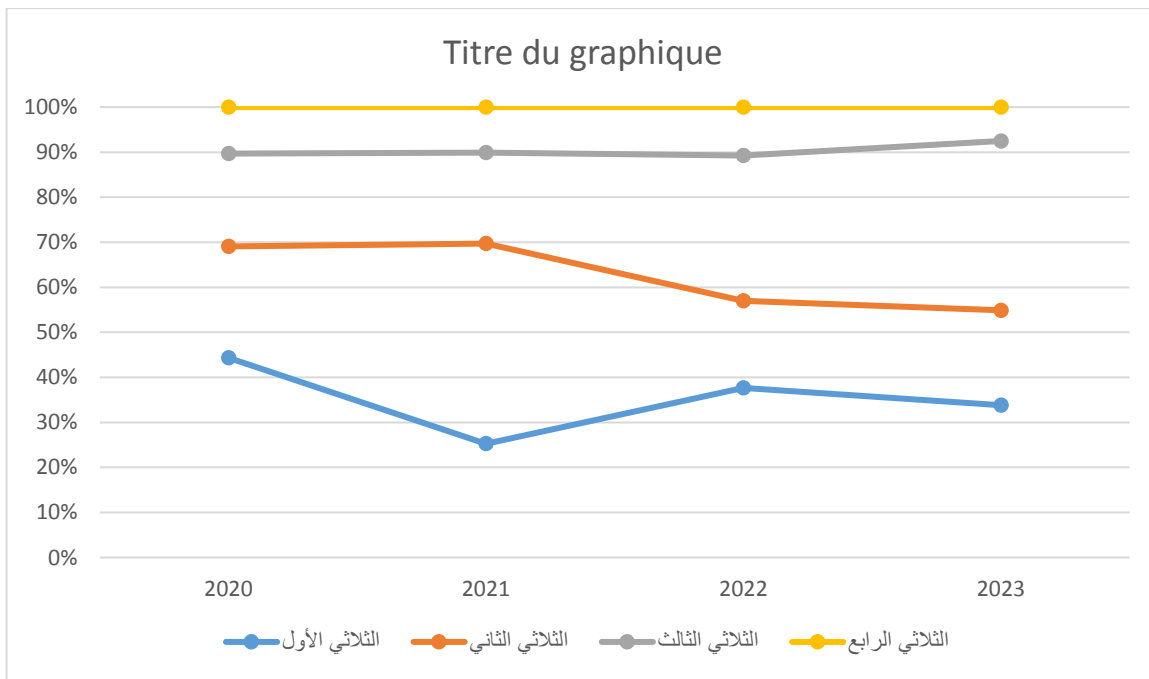
II. تكريس حق النفاذ إلى المعلومة

1. إجراءات النفاذ إلى المعلومة بمركز الإعلامية لوزارة الصحة

تتم إجراءات عملية النفاذ بمركز الإعلامية لوزارة الصحة وفق المراحل التالية:

- التقدم بمطلب للنفاذ: يتقدم الباحث عن المعلومة سواء كان شخص طبيعى أو مغنوي بمطلب كتابي في النفاذ إلى المعلومة بمكتب الضبط أو مطلب الكتروني عبر الإيميل الخاص بالمركز.
- يتم دراسة مطالب النفاذ من قبل المكلفين بالنفاذ على المعلومة بالمركز.
- يتم تسجيل مطالب النفاذ الواردة في سجل خاص وهو يمثل أداة متابعة لمطلب النفاذ منذ التقدم به إلى حين الإجابة عليه في الأجل القانونية.
- إجابة طالب المعلومة وذلك إما كتابيا أو إلكترونيا (حسب ما ورد في المطلب).

إحصائيات مطالب النفاذ حول المعلومات الخاصة بإيفاكس



مطالب عادية:

الثلاثي الأول
144

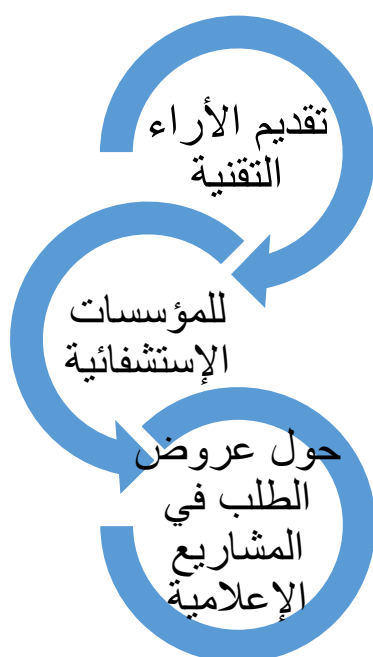
الثلاثي الثاني
261

الثلاثي الثالث 95

الثلاثي الرابع
52

مكالمات هاتفية لأشخاص
عاديين: حوالى 2000

مكالمات هاتفية للمؤسسات:
حوالى 7000



🇲🇦 وقد تم الرد على كل المطالب مع احترام الأجل القانونية

2. النشر الإستباقي

عمل مركز الإعلامية لوزارة الصحة خلال سنة 2023 على تكريس حق النفاذ إلى المعلومة من خلال تحيين موقع المركز وتم نشر كل المعلومات التي يجب نشرها حسب المنشور عدد 37 لسنة 2020 المؤرخ في 23 جوان 2020 المتعلق بالنفاذ على المعلومة وهي تتمثل كالآتي:

المعلومات التي تم نشرها	التاريخ	ملاحظات
السياسات والبرامج التي تخص العموم - المعلومات التي تخص المشاريع المزمع تنفيذها كمثل مشروع الصحة عزيزة - التوقيت الإداري - الصفقات التي يعتزم المركز إبرامها	سنة 2023	تم تحيينها في نهاية جوان 2023
قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	سنة 2023	يتم تحيينها عند أي تغيير

		- الخدمات المستجدة وتطوير منظومة إيفاكس
	سنة 2023	النصوص القانونية ووضع المناشير الجديدة المتعلقة بالقوانين التي تخص الهيكل
	سنة 2023	المعلومات المتعلقة بالمنظومات اتى انشاها المركز
يتم تحيينها في كل اتفاقية جديدة	سنة 2023	الاتفاقيات التي قام بها المركز
	سنة 2023	مهام المركز
يتم تحيينها عند كل عرض طلب جديد	سنة 2023	نشر عروض الطلب
يتم تحيينها عند نتيجة كل عرض طلب	سنة 2023	نشر نتائج عروض الطلب
تم تحيينها في نهاية جوان 2023	سنة 2023	نشر القوائم المالية
جاري التحيين	سنة 2023	نشر تقارير النشاط
	سنة 2023	مستجدات التكوين في مجال الإعلامية
جاري التحيين	سنة 2023	نشر تقارير مدققي الحسابات
يتم تحيينه عند أي تغيير	سنة 2023	الهيكل التنظيمي الخاص بالمركز
	سنة 2023	مهام المركز وعنوان المقر الرئيسي

3. تحيين الخانة الخاصة بموقع النفاذ إلى المعلومة
يتم العمل على تكريس قانون النفاذ إلى المعلومة وذلك من خلال تطعيم موقع الواب بكل
المستجدات الخاصة بالمركز

النصوص القانونية الخاصة بالنفاذ إلى المعلومة

دليل النفاذ إلى المعلومة

مطلب النفاذ

مطلب التظلم

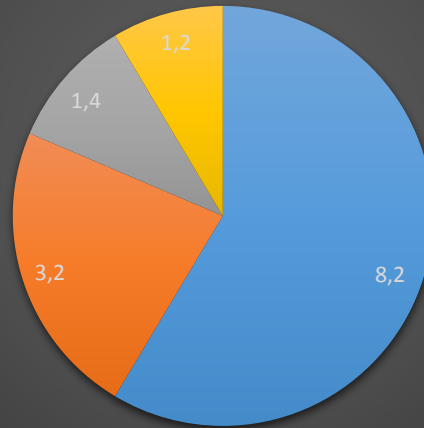
نشر التقارير السنوية للنفاذ إلى المعلومة

نشر التقارير الثلاثية للنفاد إلى المعلومة

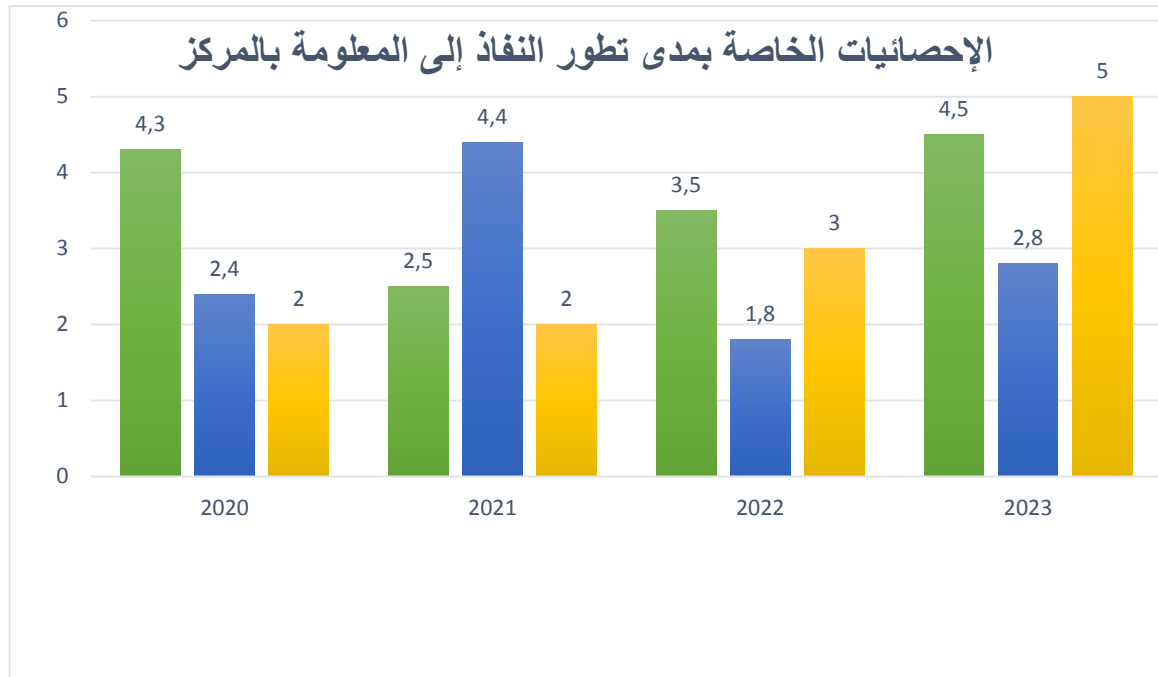
نسبة المشتركين بمواقع التواصل الإجتماعي

❖ وكذلك يتم نشر العديد من المستجدات والأنشطة على صفحة الفاسبوك الخاصة بالمركز وقد تطور عدد المنخرطين وأصبح كالتالي:

تطور عدد المشتركين بمواقع التواصل الإجتماعي
الخاصة بالمركز



❖ تطور النشاط الخاص بالنفاد إلى المعلومة مقارنة بالسنوات الأخيرة وذلك من خلال تحيين موقع الواب وإدراج جل المعلومات بالموقع وتحيينها كلما استوجب الامر وتتمثل الإحصائيات كالتالي:



III. التصرف في الوثائق والأرشيف

ينص المنشور عدد 19 لسنة 2018 المؤرخ في 18 جانفي 2018 على ضرورة استكمال المؤسسات تنظيم أرشيفها الجاري والوسيط طبقا لمقتضيات النصوص القانونية والترتيبية الجاري بها العمل يعمل المركز على تطوير نظامه الأرشيفي واعتماد الرقمنة للوصول السريع للوثيقة وذلك من خلال تعميم تطبيق سيدوك واعتماد على تطبيق المراسلات الإلكترونية عيسه ومواصلة تطبيق جداول مدد استبقاء الوثائق المشتركة وإعداد مشروع إعداد جداول مدد استبقاء للوثائق الخصوصية.

IV. خطة عمل لسنة 2024

تتمثل خطة العمل لسنة 2024 في المهام التالية:

- العمل على تطعيم موقع واب المركز
- العمل على النشر الإستباقي
- إعداد التقرير السنوية والثلاثية
- المشاركة في دورة تكوينية حول النفاذ إلى المعلومة
- وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها في الآجال
- التقدم في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف وتعميم تطبيق خاصة بالتصرف الإلكتروني في الوثائق وذلك للوصول الأسرع والأنجع إلى المعلومة

V. التوصيات والمقترحات

✓ تحسيس الموظفين بأهمية النفاذ إلى المعلومة ومدى تأثيرها على شفافية الإدارة وتحسين الخدمات وذلك لمزيد من التأكيد والتوعية لكل الأطراف المعنية بالنفاذ حول أهمية العلاقة بين حسن تنظيم الوثائق وسرعة ونجاعة الوصول إلى الوثيقة موضوع النفاذ.

- ✓ اقترح إحداء لجنة استشارية تعنى بالنفاذ إلى المعلومة تتولى تركيز واستغلال منظومة لتصنيف الوثائق الإدارية مما ييسر حق النفاذ إلى المعلومة
- ✓ أقترح إعداد تطبيق خاصة بالنفاذ إلى المعلومة على مستوى وزارة الصحة ومركز الإعلامية وتكون بوابة للمواطنين تسهل عملية الوصول إلى المعلومة يتم جمع كل المعلومات الخاصة بالوزارة وكل الهياكل الخاصة بها في تطبيق واحدة
- ✓ إحداء موقع واب موحد بين كل الوزارات والمؤسسات العمومية تخص موضوع النفاذ إلى المعلومة وتشتمل هذه المواقع على عناصر موحدة وروابط ناجعة حتى يتسنى للمستفيد العثور على الوثائق والمعلومات بالسرعة والنجاعة المطلوبة
- ✓ وضع خطة وطنية أو استبيان وطني لكشف مدى تكريس حق النفاذ على المستوى المركزي والجهوي والمؤسسات العمومية والجماعات المحلية والصعوبات المعترضة في ذلك
- ✓ تنظيم ملتقيات استشارية لتبادل التجارب والخبرات في تنفيذ برنامج النفاذ إلى المعلومة والمساهمة في مزيد تطويره وطرح الإشكاليات والصعوبات المتعلقة بتنفيذه.